



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023.

AVVISO

In esecuzione alla Determina del Settore III G.S.T. n° 80 del 14.03.2024 con la quale è stato stabilito di procedere alla costituzione dell'albo dei professionisti di fiducia dell'Ente, da utilizzare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, nonché di approvare lo schema del presente avviso.

PREMESSO

- che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" contiene una serie di disposizioni che costituiscono, nell'insieme, il complesso della disciplina di riferimento per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, nella fattispecie:
 - l'art. 62 prevede che:
 1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
 2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;
- che ai sensi del successivo art. 63 la qualificazione per la progettazione e l'affidamento si articola in tre fasce di importo:
 - a) qualificazione base o di primo livello, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 euro e per lavori fino a 1 milione di euro;
 - b) qualificazione intermedia o di secondo livello, per servizi e forniture fino a 5 milioni di euro e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14;
 - c) qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo.
- che ai fini della qualificazione relativa alla progettazione e all'affidamento di lavori, servizi e forniture le stazioni appaltanti, a decorrere dal 1° gennaio 2024, devono essere in possesso, tra l'altro, del requisito di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) e all'articolo 6, comma 1, lettera c) dell'Allegato II-4: disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice;
- che l'art. 25 prevede:
 1. Le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26. Le piattaforme di approvvigionamento digitale non possono alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.
 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma.
- l'art. 50 del nuovo codice prevede che:
 - > Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità (comma 1):
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
 - d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
 - e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a

140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

- che gli elenchi e le indagini di mercato sono gestiti con le modalità previste nell'allegato II.1. Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, le stazioni appaltanti non possono utilizzare il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori. Le stazioni appaltanti pubblicano sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati nell'ambito delle procedure di cui al comma 1. (comma 2)
- che l'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.1 prevede che "Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 e di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del codice sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del codice";
- che l'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.1 prevede, tra l'altro che "Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui sono disciplinate le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici;
- che la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;
- che la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- che a partire dal 1° gennaio 2024 tutte le procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture dovranno essere svolte tramite l'utilizzo di piattaforme digitali certificate ed interoperabili;
- che il nuovo quadro normativo conferma la possibilità di istituire un apposito elenco a cui attingere per l'individuazione degli operatori economici sia per gli affidamenti diretti che per le procedure negoziate di cui all'art. 50;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 13.03.2024 è stato approvato il Regolamento per disciplinare l'Albo dei Fornitori on-line per gli operatori economici dell'Ente, strumento con cui lo stesso procede all'identificazione degli operatori economici più qualificati a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita;

RENDE NOTO

che, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il Comune di Santa Croce di Magliano intende procedere alla formazione di un elenco di operatori economici da utilizzare per affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono iscriversi nell'Albo



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

dei fornitori on-line attraverso il portale Traspare il cui link di collegamento, presente sul sito istituzionale dell'Ente, è il seguente: <https://santacrocedimagliano.traspare.com>.

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'avviso

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" conferma la possibilità di istituire un apposito elenco a cui attingere per l'individuazione degli operatori economici sia per gli affidamenti diretti che per le procedure negoziate di cui all'art. 50.

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2024 tutte le procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture dovranno essere svolte tramite l'utilizzo di piattaforme digitali certificate ed interoperabili, questo Ente ha provveduto a dotarsi di una propria piattaforma telematica, nella fattispecie **TRASPARE**, il cui link di collegamento è il seguente: <https://santacrocedimagliano.traspare.com>

Alla luce di quanto innanzi riportato, il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un albo dei fornitori on-line dell'Ente, dal quale attingere per procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Comune procede all'identificazione degli operatori economici più qualificati a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita

Gli scopi che il Comune persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Comune uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i).

È fatta salva la facoltà dell'Ente di scegliere gli operatori economici da invitare anche senza far ricorso all'Elenco nei seguenti casi:

- a) Qualora in relazione all'appalto che si intende affidare non vi siano operatori economici iscritti in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo di operatori economici previsto per legge;
- b) Qualora per la specialità delle prestazioni ricercate, all'interno dell'elenco non sia possibile reperire idonei operatori economici.

L'Albo è utilizzato dal Comune nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune. Agli operatori economici potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare appalti di lavori, servizi e forniture; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né vincola il Comune a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa all'operatore economico, in ordine all'eventuale



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

conferimento.

Art. 2 - Struttura Albo dei fornitori

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune.

- Il Comune utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 4.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Il Comune si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Art 3 - Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche il Comune, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

Art 4 - Modalità di presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale TRASPARE attraverso apposito link di collegamento presente sul sito <https://santacrocedimagliano.traspares.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute, , indicazione di importi, date e destinatari, pubblici e privati, per il settore richiesto.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

Dovranno infine essere specificati, per le prestazioni che richiedono una particolare abilitazione, gli estremi del titolo abilitativo (esempio: Coordinatore della Sicurezza)

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

Art 5 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.d., Il Comune verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

Art 6 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

Art 7 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità dell'operatore economico iscritto.

Detto operatore, in particolare, è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali nonché a comunicare l'aggiornamento di tutte le variazioni intervenute nella sua struttura societaria e/o nell'elenco delle Categorie merceologiche e/o di opere indicate al momento dell'iscrizione entro 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, Il Comune qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

Art 8 - Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 9.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria.

Art 9 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:
- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione



COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725201
PEC: santacrocedimagliano@halleycert.it

dell'Albo;

- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

Art 10. Trattamento dei dati personali

I dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018; i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Santa Croce di Magliano, titolare del trattamento.

Art 11. Avvisi

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Si dà atto che il costituendo albo dei fornitori annulla l'albo dei fornitori e l'albo dei professionisti, precedentemente costituiti ed approvati.

Il presente avviso sarà pubblicato per n. 30 giorni naturali e consecutivi all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ed inoltre pubblicato in modo permanente sul sito Internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce Bandi di Gara e Contratti, sottosezione Bandi di Gara ed Avvisi.

Gli uffici ai quali rivolgersi per delucidazioni e/o informazioni sono i seguenti:

- **Ufficio:** II Settore - Contabilità e Bilancio Resp. Dott.ssa Marilena COLOMBO
III Settore - Gestione e Sviluppo del Territorio Resp. Geom. Filippo Giuseppe PILLA
IV Settore - Transizione Digitale Resp. Rag. Carlo ROSATI

Indirizzo: P.za Nicola CRAPSI, s.n. – 80047 SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB)

- **Indirizzo internet:** www.comune.santacrocedimagliano.cb.it
- **Indirizzo PEC:** santacrocedimagliano@halleycert.it
- ☒ **Recapiti telefonici:** 0874/725207 - 0874/725201 – 0874/725209