COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

SETTORE I° – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO V - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PESONALE

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)

Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/72521

www.comune.santacrocedimagliano.cb.it email : carlorosati@comune.santacrocedimagliano.cb.it

P.E.C. : santacrocedimagliano@halleycert.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA *EX* ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D) PER IL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni *ex* art.110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/03/2024 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 12/12/2024, e richiamata la propria determinazione n. __ del __/__/____ di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "**InPA**" (**https://www.inpa.gov.it/**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) **Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
3. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico-attivo;
5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti e Aree pubblici;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi dell'art. 15, comma 1-*bis*, della legge 19 marzo 1990, n. 55,, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale(c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
7. non essere stato condannato/a per i reati previsti nel libro II, titolo II, capo I, del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, comma 1, lett. *b)*, del d. lgs. n.165/2001;

B) **Requisiti specifici**

1. Non essere in quiescenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, è necessario attestare la volontà di rimuovere detta condizione nel caso di esito positivo della selezione);
3. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
4. Essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati di seguito:

- diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/ in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato.

5. Essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto o equivalente);
6. Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

C) **Ulteriori requisiti specifici eventuali (valutabili in sede di colloquio)**

1. Contenuti professionali:
   Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
   - capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
   - capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
   - capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
   - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, Responsabili dei Servizi, Segretario comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri locali) o esterne.
   Competenze attitudinali:
   - gestione efficace del tempo;
   - efficacia nel ruolo;
   - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
   - gestione dei conflitti;
   - gestione efficace della complessità;
   - gestione dello stress e pensiero positivo;
   - accountability;
   - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.
   Conoscenze tecniche:
   - Possedere elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche in materia di Lavori pubblici e/o Urbanistica e/o Edilizia. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi procedimenti amministrativi;
   - Esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio effettua e/o coordina i sopralluoghi di competenza;
   - Mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti generali e specifici (se posseduti, anche eventuali) di cui al precedente art. 1.
Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **giorno __/__/____**.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE
Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.
Una apposita commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al presente articolo.
La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

Art. 4 - VALUTAZIONE
La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una apposita commissione, nominata dal soggetto competente la quale procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in una o più materie oggetto dell'incarico, in particolare in relazione alle normative nazionali e regionali attinenti l'edilizia e urbanistica, i lavori pubblici, la manutenzione, e ambiente.
La commissione avrà a disposizione per la valutazione del colloquio 10 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in decimi. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.
Saranno ritenuti idonei tutti i candidati che avranno conseguito al colloquio una valutazione di almeno 7/10. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.
La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
A conclusione delle operazioni di cui sopra, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio motivazionale, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.
È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia superato il colloquio di idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.
La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno _____ **__/__/____ alle ore __:__**, presso la **Residenza comunale – Sala Consiglio, sita in Santa Croce di Magliano (CB), piazza Nicola CRAPSI, snc**.
L'Amministrazione si riserva di modificare la data del colloquio dandone preventiva comunicazione ai candidati nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno

indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – " Bandi di concorso", e sul portale INPA (https://www.inpa.gov.it/). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

1. stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
2. tredicesima mensilità;
3. indennità di comparto;
4. altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
5. riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica saranno raccolti e trattati dal Comune di Santa Croce di Magliano esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Santa Croce di Magliano in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente avviso di selezione pubblica rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane, Servizio Personale del Comune di Santa Croce di Magliano tel. 0874/725201 Orari: il martedì e giovedì dalle 09:00 alle ore 13:00 e dalle 15.00 alle 18:00.

Santa Croce di Magliano, _____

Il Responsabile del Settore I°
Affari generali e Risorse Umane
Ufficio del Personale
rag. Carlo ROSATI